



COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI
(Prov. di Cremona)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 12 del 27/01/2018

OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa disciplinante i tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente del Comune di Casalbuttano ed Uniti Sig.ra Passeri Nicoletta presso il comune di Corte de' Cortesi con Cignone.

L'anno **2018**, addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **10:00**, nella sala delle adunanze
Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.
All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
GAROLI GIAN PIETRO	Sindaco	SI
FRUSCONI LUCA	Assessore	SI
MATTAROZZI PAOLO	Assessore	NO
LANZA ELEONORA	Assessore	NO
GAROLI MARIAGRAZIA	Assessore	SI

Presenti: 3 Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Raffaele Pio Grassi** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **Prof.gian Pietro Garoli**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento riportato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa disciplinante i tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente del Comune di Casalbuttano ed Uniti Sig.ra Passeri Nicoletta presso il comune di Corte de' Cortesi con Cignone.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 60 del 17/06/2017 con la quale è stato approvato il Protocollo d'intesa con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri presso il suddetto Comune, quale Responsabile Servizio Finanziario per il periodo 1.7.2017/31.01.2018 per n. 8 ore settimanali;

VISTA la richiesta di autorizzazione; pervenuta dal Comune di Corte de' Cortesi con Cignone in data 17/01/2018 prot. n. 198, per l'approvazione di nuovo protocollo intesa per attività extra-lavorativa della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri per n. 8 ore settimanali, per il periodo dal 1.2.2018 al 30.06.2019 alle stesse modalità, patti e condizioni in essere;

VISTA la disponibilità resa dalla dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTO il protocollo d'intesa disciplinate tempi e modi per l'esercizio dell'attività lavorativa della dipendente Sig.ra Passeri Nicoletta allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO dell'irrilevanza del parere di regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis comma 1 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 30 del vigente Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di autorizzare la dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri a prestare collaborazione presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per il periodo dal 1 febbraio 2018 al 30 giugno 2019 per complessive n. ore 8 settimanali, quale Istruttore direttivo di ragioneria con responsabilità di servizio;

3. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Protocollo d'Intesa con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'utilizzo della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri, secondo le modalità indicate nell'allegato protocollo sub A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto:
 - che il suddetto Protocollo d'Intesa è costituito da n. 5 articoli;
 - che la durata viene stabilita per il periodo decorrente dal 1.2.2017 al 30.06.2019 per complessive ore 8 settimanali;
5. di comunicare la presente al Comune di Corte de' Cortesi con Cignone.

LA GIUNTA COMUNALE

- stante l'urgenza di provvedere
- con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Allegato alla deliberazione di G.C. N° 12 del 27/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Raffaele Pio Grassi)

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:

Approvazione protocollo d'intesa disciplinante i tempi e modi per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente del Comune di Casalbuttano ed Uniti Sig.ra Passeri Nicoletta presso il comune di Corte de' Cortesi con Cignone.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Casalbuttano ed Uniti, li 27/01/2018

Il Responsabile Del Servizio

Dr. Raffaele Pio Grassi

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Prof. Gian Pietro Garoli

Il Segretario Comunale
Dr. Raffaele Pio Grassi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione

- viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni
- è trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li **3 febbraio 2018**

Il Segretario Comunale
Dr. Raffaele Pio Grassi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

c e r t i f i c a

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li **27 gennaio 2018**

Il Segretario Comunale
Dr. Raffaele Pio Grassi
